

**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021
(PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP)
EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE,
MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS E EQUIPARADOS**

Santa Cruz/RN, em 29 de abril de 2021.

O Pregoeiro do Município de Santa Cruz/RN, acompanhado pela Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 172/2021, de 04 de janeiro de 2021, do Senhor Prefeito, torna público que está realizando processo licitatório, cuja sessão se realizará no dia **12 de maio de 2021**, às **09h00min**, na sede do Centro de Treinamento “José Rodrigues da Rocha”, através da modalidade “**PREGÃO PRESENCIAL**”, tipo “**MENOR PREÇO POR ITEM**”, objetivando o Registro de Preço para contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de remanufatura e recarga de toner, com comodato de impressoras, destinado ao atendimento das atividades da Administração Geral, de acordo com as especificações a seguir, como também em conformidade com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002; subsidiada pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações; pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações; Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e suas alterações; Decreto Federal nº 8.250, de 23 de maio de 2014; Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015 e suas alterações; e Decreto Federal nº 9.488, de 30 de agosto de 2018.

ATENÇÃO: Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público que impeça a realização da licitação na data acima marcada, a Sessão Pública ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, no horário inicialmente determinado, independentemente de nova comunicação.

ATENÇÃO: A presente licitação será processada mediante a utilização de normas e medidas de segurança preventivas visando o enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do Coronavírus (Covid-19), no âmbito do Município de Santa Cruz/RN.

As condições do presente Edital estão consubstanciadas nas seguintes cláusulas:

1. OBJETO:

1.1. Registro de Preço para contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de remanufatura e recarga de toner, com comodato de impressoras, destinado ao atendimento das atividades da Administração Geral, conforme especificações contidas no Anexo I.

2. DOS ANEXOS:

2.1. Faz parte deste Edital, em anexo:

- a) Anexo I, contendo o Termo de Referência com as especificações do objeto pleiteado;
- b) Anexo II, com a minuta da Ata de Registro de Preços;
- c) Anexo III, contendo o modelo da declaração dando ciência de que o Licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação no presente certame. Essa declaração deve ser editada em papel timbrado da empresa licitante e devidamente assinada pelo seu representante legal;
- d) Anexo IV, contendo o modelo da declaração de que o Licitante se enquadra na categoria de ME/EPP/EQUIPARADOS. Essa declaração deve ser editada em papel timbrado da empresa licitante e devidamente assinada pelo seu representante legal;
- e) Anexo V, contendo o modelo da declaração de que não emprega mão de obra infantil. Essa declaração deve ser editada em papel timbrado da empresa licitante e devidamente assinada pelo seu representante legal;
- f) Anexo VI, contendo a minuta do Contrato; e

g) Anexo VII, contendo o modelo de declaração de conhecimento e conformidade às normas anticorrupção.

3. DA FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

3.1. A despesa será consignada à dotação orçamentária prevista no OGM – Orçamento Geral do Município, no Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros - PJ.

4. DA FONTE DE RECURSOS FINANCEIROS:

4.1. A despesa poderá ser custeada com recursos do FPM, ICMS, FMS, FMAS, FUNDEB 40, QSE, Fundo Especial e Receita Tributária Municipal, consignada no OGM - Orçamento Geral do Município de Santa Cruz/RN, conforme o caso.

5. DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

5.1. Os proponentes, através de seus representantes legais, apresentarão ao Pregoeiro, na sede do Centro de Treinamento “José Rodrigues da Rocha”, no dia **12 de maio de 2021**, às **09h00min**, os envelopes de “Propostas” e “Habilitação”, acompanhado do Anexo III, indicado no subitem 2.1, alínea “c” do presente Edital.

ATENÇÃO: 5.2. A Sessão Pública será realizada mediante a utilização de normas e medidas de segurança preventivas visando o enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do Coronavírus (Covid-19), no âmbito do Município de Santa Cruz/RN, mantendo-se a distância de 1,50 metro entre as pessoas presentes, como também utilizando-se o álcool em gel para fins de higienização dos participantes. O Licitante participante DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE estar portando máscara para seu uso pessoal e não estar em quarentena determinada pelos Órgãos de Saúde.

6. DO LOCAL DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS:

6.1. Sede do Centro de Treinamento “José Rodrigues da Rocha”, à Rua João Matias da Costa Filho, s/nº, Bairro Miguel Pereira Maia, Santa Cruz/RN.

7. DA PARTICIPAÇÃO:

7.1. Poderão participar deste certame as empresas que:

- a) Atendam a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos, conforme o caso; e
- b) Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado.

7.2. Será vedada a participação de empresas:

- a) Declaradas inidôneas por ato do Poder Público;
- b) Sob processo de falência, recuperação judicial ou insolvência civil;
- c) Impedidas de licitar e contratar com a Administração do Município de Santa Cruz/RN e quaisquer de seus órgãos descentralizados;
- d) Que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;
- e) Sob processo de dissolução, fusão, cisão ou incorporação;
- f) Enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações; e
- g) Inscritas no Cadastro de Dívida Ativa do Município de Santa Cruz/RN.

ATENÇÃO: 7.3. Atendidas as prerrogativas legais para efeito do inciso I, do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, este certame licitatório é destinado, nos itens de contratação cujo valor estimado seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), exclusivamente à participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Microempreendedores Individuais e equiparados, conforme o caso.

ATENÇÃO: 7.4. Conforme o preceito legal estabelecido no inciso III, do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações e atendidas as prerrogativas legais, no presente processo licitatório, sendo para aquisição de bens de

natureza divisível, o objeto apresenta-se com cota de até 25% (vinte e cinco por cento) dos quantitativos dos itens previstos destinados exclusivamente à participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Microempreendedores Individuais e equiparados, conforme o caso.

ATENÇÃO: 7.5. Não se aplica o benefício disposto no “subitem 7.4” acima, quando os itens ou os lotes de licitação possuir valor estimado de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), tendo em vista a aplicação da licitação exclusiva prevista no “subitem 7.3”.

ATENÇÃO: 7.6. Conforme o preceito legal estabelecido no inciso II, do artigo 49 da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, no presente processo licitatório não se aplica o disposto nos artigos 47 e 48 da referida Lei Complementar quando não houver um mínimo de 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Microempreendedores Individuais e equiparados sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.

7.7. Para efeitos deste Edital, considera-se:

- a) “**ÂMBITO REGIONAL**”: Como sendo os limites geográficos do Estado do Rio Grande do Norte, conforme definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE; e
- b) “**ÂMBITO LOCAL**”: Como sendo a circunscrição do Município de Santa Cruz/RN.

7.8. A participação neste certame implica no reconhecimento pelo Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as condições do presente Edital e Anexos.

8. DO CREDENCIAMENTO:

8.1. Fica a critério do Licitante se fazer representar ou não na sessão.

8.2. As empresas licitantes que se fizerem representar deverão fazê-lo através de seus titulares ou por terceiros, esses habilitados por meio de “Carta de Credenciamento” ou por “Procuração Particular ou Pública”.

8.3. O titular, se investido de poderes, se fará representar apresentando cópias autenticadas do Ato Constitutivo/Contrato Social e da cédula de identidade, ou de outro documento reconhecido legalmente que o identifique, juntamente com a Declaração de que trata o Anexo III, indicado no subitem 2.1, alínea “c” do presente Edital.

ATENÇÃO: 8.4. Em caso de terceiros, as “**Cartas de Credenciamento**” ou “**Procurações**” deverão conter **firma reconhecida**, bem como autorização expressa para representar a empresa, também formular lances durante o pregão, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar os demais atos inerentes ao certame.

8.5. Cada empresa licitante será representada por um único e exclusivo credenciado, não se admitindo substituições em qualquer das fases licitatórias, salvo em condição excepcionalmente comprovada.

ATENÇÃO: 8.6. É vedado o credenciamento de uma mesma pessoa como representante de duas ou mais empresas licitantes, bem como parentes, na forma da lei, representando empresas licitantes diferentes.

8.7. O não comparecimento do titular e/ou do representante credenciado não enseja a **INABILITAÇÃO**, nem a **DECLASSIFICAÇÃO** do Licitante.

8.8. O Licitante que não se fizer representar fica automaticamente impedido de participar da fase de competição com lances verbais e de se manifestar motivadamente sobre os atos da Administração, decaindo, em consequência, do direito de interpor recurso.

ATENÇÃO: 8.9. O credenciamento citado no item 8.4 acima, será com a apresentação conjunta do documento de identidade do representante, a Carta de Credenciamento ou Procuração com firma reconhecida, cópias autenticadas do Ato Constitutivo/Contrato Social e Aditivos, quando houver, da empresa participante, juntamente com a Declaração de que trata o Anexo III, indicado no subitem 2.1, alínea “c” do presente Edital.

8.10. Por força do que dispõe a Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, as microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparados terão tratamento diferenciado e favorecido, especialmente no que se refere à preferência nas aquisições de bens e serviços pelos Poderes Públicos.

ATENÇÃO: 8.11. A ME ou a EPP que pretender se beneficiar do direito de preferência, instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, deverá apresentar declaração formal de que se enquadra em uma dessas categorias, conforme modelo anexo.

ATENÇÃO: 8.12. Os documentos de credenciamento que tratam os itens 8.3, 8.4, 8.9 e 8.11, deverão ser apresentados à parte, fora dos envelopes de “Propostas” e “Habilitação”.

ATENÇÃO: 8.13. A empresa também deverá apresentar, para comprovar a inexistência de sanção que impeça a participação no presente certame ou a futura contratação, a seguinte documentação:

- a) Resultado da consulta realizada junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pelo Portal da Transparência;
- b) Certidão Negativa de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade comprovando o nada consta junto ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade do Conselho Nacional de Justiça – CNJ.
- c) Certidão Negativa de empresas Punidas obtida no CNEP – Portal da Transparência, e
- d) Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos, obtida no TCU.

ATENÇÃO: 8.14. As certidões referidas acima poderão ser obtidas em consulta consolidada de Pessoa Jurídica no endereço eletrônico a seguir: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

9. DA HABILITAÇÃO:

9.1. Para fins de contratação do Licitante que menor lance apresentar, oriundo desse certame, serão exigidos os documentos abaixo relacionados:

Habilitação Jurídica:

- a) Cédula de Identidade do(s) titular(es) e/ou de todos os sócio(s);
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado sede da empresa, no caso de sociedades comerciais; ou
- c) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado sede da empresa, acompanhado de documentos que tratem sobre a eleição de seus diretores, no caso de sociedades por ações; ou
- d) Decreto de autorização, devidamente arquivado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País; ou
- e) Registro Comercial, no caso de empresa individual; e
- f) Aditivo(s) ao Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, se houver.

Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no CNPJ/MF – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;

- b) Prova de regularidade junto ao Ministério da Fazenda, através da Certidão Conjunta Negativa de débitos relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;
- c) Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;
- d) Certidão Negativa da Dívida Ativa do Estado, quando esta condicionar a validade da certidão especificada na letra “c”, acima;
- e) Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;
- f) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal; e
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

Qualificação Técnica:

- a) Apresentação de 01 (um) atestado, no mínimo, de órgão público ou privado, comprovando o bom desempenho anterior na execução de serviços correlatos ao objeto do presente Edital.
 - a.1) **ATENÇÃO:** Sendo o atestado fornecido por pessoa jurídica de direito privado, a assinatura do representante legal deve ser reconhecida firma em cartório competente.

Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, e às empresas constituídas no exercício o Balanço de Abertura, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrados na Junta Comercial do estado sede da empresa e assinado por profissional habilitado, devendo-se juntar, conforme o caso, os termos de abertura e de encerramento do Livro Diário, a fim de comprovar a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data estabelecida para apresentação dos documentos nesta licitação;
 - a.1) Para fins de habilitação, não será exigido da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de Balanço Patrimonial, de acordo com o estabelecido no art. 3º do Decreto nº 8.538/2015, conforme o caso; e
- b) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo(s) distribuidor(es) judicial(ais) da sede da pessoa jurídica, relativa aos últimos 05 (cinco) anos, emitida nos últimos 60 (sessenta) dias à data de realização da sessão deste certame, quando não for expressa a validade da referida certidão.

Outros:

- a) Declaração de que não emprega mão de obra infantil, conforme modelo anexo; e
- b) Declaração de conhecimento e conformidade às normas anticorrupção, conforme modelo anexo.

9.2. Todos os documentos listados acima deverão ser apresentados em envelope lacrado, contendo na parte externa, as seguintes informações:

Envelope nº 02 – “Habilitação”

Prefeitura Municipal de Santa Cruz

PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021-SRP

Data da Sessão: XX de XXXXXX de 2021

Licitante: _____

9.3. Toda a documentação acima especificada deverá ser apresentada através da via original ou xerografada e autenticada em cartório. O Licitante também poderá apresentar a documentação xerografada, acompanhada da via

original para autenticação pelo Pregoeiro ou qualquer Membro da Equipe de Apoio, ou ainda através da publicação na Imprensa Oficial, conforme o caso.

9.4. A falta de qualquer documento acima listado; a sua irregularidade; a ausência das cópias xerografadas e autenticadas; a apresentação de documentos especificados no “subitem 9.1” fora do envelope lacrado e específico (*Envelope nº 02*), e ainda a falta da apresentação da publicação na Imprensa Oficial, conforme o caso, impedirá a habilitação e/ou contratação do Licitante vencedor no presente certame.

9.5. A validade dos documentos será a expressa em cada qual, ou estabelecida em lei, admitindo-se como válidos, no caso de omissão, aqueles emitidos a menos de 60 (sessenta) dias.

9.6. Se o Licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz.

9.7. Se o Licitante for a filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, sendo, no entanto, considerados como válidos os documentos da filial que pela própria natureza forem emitidos somente em nome da matriz.

9.8. Os documentos apresentados para fins de credenciamento ficam desobrigados de apresentação na documentação de habilitação.

9.9. Não serão aceitos protocolos de entrega de solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos neste Edital.

ATENÇÃO: 9.10. Os modelos anexados a este Edital servem apenas como orientação, não sendo motivo de impedimento ou desclassificação, a apresentação de carta de credenciamento e/ou declarações que sejam elaboradas de forma diferente e que contenham os elementos essenciais.

10. DA PROPOSTA:

10.1. A proposta deverá preencher obrigatoriamente os seguintes requisitos:

- a) Ser digitada sem rasuras;
- b) Conter especificações clara e sucinta do objeto da presente licitação, indicando os produtos/serviços a serem executados com respectivos preços unitários e totais, bem como o valor global, conforme especificações contidas no Termo de Referência;
- c) Estar datada, rubricada nas primeiras folhas e devidamente assinada pelo representante legal com respectiva identificação;
- d) Indicar as condições de execução de acordo com o especificado no presente Edital;
- e) Indicar as condições de pagamento de acordo com o especificado no presente Edital;
- f) Indicar a validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias a partir de sua apresentação ao Pregoeiro; e
- g) A proposta deverá ser apresentada ao Pregoeiro, em envelope lacrado, contendo na parte externa do envelope, as informações abaixo:

Envelope nº 01 – “Proposta”

Prefeitura Municipal de Santa Cruz

PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021-SRP

Data da Sessão: XX de XXXXXX de 2021

Licitante: _____

11. DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE:

11.1. Caberá ao Pregoeiro decidir quanto à aceitação da proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao mérito do objeto ofertado e do valor.

11.2. Os preços deverão ser cotados em reais, considerando-se duas casas decimais.

11.3. Existindo discrepância entre os valores unitários e totais, prevalecerão os unitários e, havendo discordância entre os valores em algarismos e por extenso, prevalecerão os em algarismo.

11.4. Caberá ao Pregoeiro decidir quanto à aceitação do lance final de menor valor ofertado por item ou lote, conforme o caso.

ATENÇÃO: 11.5. Serão desclassificadas as propostas que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes e/ou que apresentem preços superiores aos valores máximos de referência constantes no Termo de Referência anexo ao presente Edital.

ATENÇÃO: 11.6. Sendo constatada a oferta de preços superiores aos valores máximos de referência, o licitante será desclassificado apenas do item e/ou lote em que está inserido o item com preço superior, conforme o caso.

12. DOS LANCES:

12.1. O autor da proposta de valor mais baixo, POR ITEM, e os das ofertas com preços de até 10% (dez por cento) superiores à vencedora, poderão, após autorização do Pregoeiro, fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

12.2. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições do item anterior, isto é, com valores até 10% (dez por cento) acima da vencedora, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecerem novos lances verbais e sucessivos, após autorização do Pregoeiro, quaisquer que sejam os preços ofertados.

13. DO JULGAMENTO:

13.1. Será(ão) aberto(s) preliminarmente o(s) envelope(s) contendo a(s) Proposta(s) de Preço(s), que deverá(ão) estar em conformidade com as exigências do presente Edital, ocasião em que se classificará a proposta de menor preço POR ITEM e aquelas que apresentem valores sucessivos e superiores até o limite de 10%, relativamente à de menor preço.

13.2. Não havendo pelos menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

13.3. No curso da Sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

13.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

13.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra ao Licitante, na ordem decrescente dos preços.

13.6. Dos lances ofertados não caberá retratação.

13.7. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do Licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo Licitante, para efeito de ordenação das propostas.

13.8. Encerrada a fase de lance(s) oral(is), verificar-se-á a natureza do Licitante com o menor preço ofertado, para efeito de aplicação do direito de preferência às ME's e EPP's.

13.9. Se, a proposta com menor preço cotado pertencer a ME/EPP, será, sem meras formalidades, adjudicado a seu favor, o objeto licitado.

13.10. Caso a proposta mais bem classificada ou a com menor preço cotado, dependendo da forma de julgamento, não seja de ME/EPP, e havendo proposta(s) apresentada(s) por ME/EPP com valor igual ou superior até 5% do menor preço cotado, caracterizada(s) pelo empate ficto, proceder-se-á da seguinte forma:

13.10.1. Preliminarmente, selecionar-se-á a(s) proposta(s) aceita(s) das ME's ou EPP's, dispondo-a(s) pela ordem crescente de classificação, para efeito do exercício do direito de preferência, previsto no Inciso I do art. 45 da LC 123/2006.

13.10.2. Para efeito do desempate de valor(es) cotado(s) com equivalência, se houver, utilizar-se-á o critério de sorteio, para identificação do melhor preço cotado e a colocação da ME/EPP na escala de classificação para exercer o direito de preferência, nos termos dispostos no § 2º, IV do art. 45 da Lei 8.666/93 e no Inciso III do art. 45 da LC 123/2006, respectivamente.

13.10.3. Convocada a ME/EPP mais bem classificada para exercer o direito de preferência e esta deliberar pela apresentação de nova proposta com preço inferior ao menor, até então, cotado/negociado, ser-lhes-á adjudicado o objeto licitado, ficando em consequência, encerrada a fase de competição.

13.10.4. Convocada a ME/EPP mais bem classificada para exercer o direito de preferência, e esta deliberar pela não apresentação de nova proposta com preço inferior ao menor, até então, cotado/negociado, convocar-se-á a 2ª ME/EPP melhor classificada, e assim sucessivamente, até a que satisfaça os requisitos requeridos, observando-se o limite das classificadas.

13.10.5. Se nenhuma ME/EPP convocada, exercer o direito de preferência e a que exercer, não atender as exigências editalícias, a empresa que apresentou a melhor proposta, independente de se enquadrar ou não como ME/EPP, será julgada a vencedora da licitação.

13.11. Não havendo oferta de lance(s), será verificada a conformidade da proposta inicial de menor preço e o valor estimado, se compatível, ser-lhes-á adjudicado o objeto licitado.

13.12. Verificada a documentação pertinente, se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o Licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, verificando sua aceitabilidade, procedendo ao julgamento da habilitação, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências do Edital, sendo o respectivo Licitante declarado vencedor e, caso não haja manifestação motivada de intenção de recurso, a ele será adjudicado o objeto da licitação definido neste Edital e seus anexos.

13.13. Sendo considerada aceitável a proposta do Licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura de seu *envelope nº 02 – “Habilitação”*, para verificação do atendimento das condições de habilitação.

13.14. Em caso de o Licitante desatender as exigências de habilitação, o Pregoeiro o inabilitará e examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos Licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo Licitante declarado vencedor.

13.15. Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com o Licitante vencedor, com vistas a obter preço melhor.

13.16. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos Licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta de manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do Licitante, registrando na ata da Sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todos os demais Licitantes ficaram intimados para, querendo, se manifestar sobre as razões do recurso no prazo de 03 dias, após o término do prazo do recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo.

13.17. A ausência do Licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer

13.18. Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos Licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima.

13.19. A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e por todos os Licitantes presentes.

13.20. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos.

13.21. A bem dos serviços, o Pregoeiro, se julgar conveniente, reserva-se do direito, de suspender a licitação, em qualquer uma das suas fases, para efetivar as análises indispensáveis e desenvolver as diligências que se fizerem necessárias, internamente, condicionando a divulgação do resultado preliminar da etapa que estiver em julgamento, à conclusão dos serviços.

13.22. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

14. DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS:

14.1. Até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital.

14.2. Quaisquer pedidos de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas na interpretação deste edital, ou impugnações ao mesmo, deverão ser encaminhados por escrito ao Pregoeiro, na sede da Prefeitura Municipal, no horário de 08h00min as 12h00min, não sendo aceito, em nenhuma hipótese, o encaminhamento de outra forma.

14.3. Declarado o vencedor, qualquer Licitante poderá, na sessão do pregão, manifestar imediata e motivadamente a intenção de contrapor a decisão proferida, devendo formalizar o recurso no prazo de até 03 (três) dias, indicando as suas razões, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a ser contados no término do prazo do recorrente, sendo assegurada vista imediata dos autos.

14.4. A falta de manifestação imediata e motivada do Licitante, na sessão, importará a decadência do direito do recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro, ao vencedor.

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

15.1. A Administração Municipal disporá do prazo de 60 (sessenta) dias para convocar o Licitante vencedor para assinar a “Ata de Registro de Preços”, contados a partir da data da apresentação da proposta de preços.

15.2. Após convocado dentro do prazo de validade de sua Proposta, o vencedor do certame terá até 72 (setenta e duas) horas para comparecer a sede da Prefeitura Municipal, onde assinará a “Ata de Registro de Preços”.

15.3. Não havendo o comparecimento do Licitante para assinatura da “Ata de Registro de Preços” no prazo acima estabelecido (subitem 15.2), lhes será imputada uma multa de 1% (um por cento) do valor global adjudicado, ao dia, limitado a 10 (dez) dias. A partir desse prazo, permanecendo a falha e sem justificativa cabível, haverá a suspensão da assinatura da respectiva ata e o Licitante será suspenso por 02 (dois) anos, na participação de outros certames licitatórios no âmbito municipal.

15.4. A “Ata de Registro de Preços” reger-se-á, no que concerne à sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei 8.666/93, observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do presente Edital e pelos preceitos do direito público.

15.5. As obrigações das partes, forma de pagamento e sanções cominadas são as descritas na Minuta da “Ata de Registro de Preços” constante no Anexo II deste Edital.

15.6. Farão parte integrante da “Ata de Registro de Preços” as condições previstas neste Edital e na proposta de preços apresentada pelo ADJUDICATÁRIO.

15.7. A “Ata de Registro de Preços” terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

15.8. Os preços registrados não serão reajustados durante a validade da “Ata de Registro de Preços”, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

16. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:

16.1. Os serviços deverão ser executados no Município, com o ônus de instalação e manutenção dos equipamentos e/ou materiais por conta do ADJUDICATÁRIO, sendo que a manutenção dos equipamentos deverá ser de forma imediata para não prejudicar o andamento dos serviços da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

16.2. O ADJUDICATÁRIO se responsabilizará pela disponibilização de todos os equipamentos e/ou materiais necessários à execução e terá até 10 (dez) dias após o recebimento da ordem de serviços para disponibilização dos serviços nos locais a serem determinados pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

16.3. As ordens de serviços serão emitidas de acordo com a necessidade da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

16.4. Caso haja atraso ou indisponibilidade no tocante a execução dos serviços, o ADJUDICATÁRIO será notificado, devendo promover a imediata regularização.

16.5. Caso haja interrupção dos serviços, o ADJUDICATÁRIO será notificado, devendo promover a imediata regularização.

16.6. Sendo constatada a prestação de serviços de qualidade duvidosa e que não atendam aos critérios de aceitação da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, o ADJUDICATÁRIO, após notificação, providenciará a imediata regularização da qualidade dos mesmos, promovendo, inclusive e se necessário, a substituição de equipamentos e/ou materiais, sem qualquer ônus para a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

17. DAS PENALIDADES:

17.1. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o Contrato ou Ata de Registro de Preços, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto pretendido, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Santa Cruz pelo período de 02 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas e das demais cominações legais.

17.2. Caso o ADJUDICATÁRIO deixe de atender à solicitação/notificação da Prefeitura Municipal, no tocante à regularização da qualidade dos produtos/serviços, por uma vez, será advertido. Havendo reincidência, será advertido e lhe será imputado uma multa equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total adjudicado. Havendo a terceira vez, sem que haja solução, a "Ata de Registro de Preços" será rescindida e o ADJUDICATÁRIO será considerado inidôneo no âmbito municipal pelo período de 02 (dois) anos.

17.3. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao ADJUDICATÁRIO, em função de penalidade ou inadimplência do mesmo.

18. DO FATURAMENTO, DA FORMA DE PAGAMENTO, DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA E DA PENALIDADE PELO ATRASO DE PAGAMENTO:

18.1. O faturamento das despesas será realizado conforme especificação constante na Ordem de Compra/Serviço, devendo ser em nome da Prefeitura Municipal de Santa Cruz, inscrito no CNPJ (MF) sob nº 08.358.889/0001-95, com endereço à Rua Ferreira Chaves, nº 40, Centro, Santa Cruz/RN.

18.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura no protocolo municipal, na sede da Prefeitura, acompanhada das certidões negativas de débitos referentes à Regularidade Fiscal e Trabalhista.

18.3. As notas fiscais/faturas devem ser encaminhadas mediante protocolo de solicitação de cobrança no protocolo municipal, na sede da Prefeitura, acompanhadas das certidões negativas de Regularidade Fiscal e Trabalhista, e quando apresentarem incorreções serão devolvidas ao ADJUDICATÁRIO, de forma que o seu vencimento ocorrerá após a data de sua reapresentação válida para as correções solicitadas, não respondendo o órgão por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

18.4. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome do ADJUDICATÁRIO.

18.5. O pagamento será efetuado ao ADJUDICATÁRIO na forma constante neste Edital e ainda de acordo com as exigências da Resolução nº 032/2016 do TCE/RN, de 01 de novembro de 2016.

18.6. Ao ÓRGÃO GERENCIADOR fica reservado o direito de não efetivar o pagamento se, no ato da execução e aceitação do serviço fornecido e/ou entrega do produto pelo ADJUDICATÁRIO, este não estiver em ótimo estado de conservação e consumo, bem assim de acordo com as especificações estipuladas neste Edital.

18.7. Ocorrendo qualquer situação que impeça a certificação do adimplemento da obrigação ou quando o ADJUDICATÁRIO for notificado para sanar as ocorrências relativas à execução do celebrado ou à documentação

apresentada, a respectiva cobrança perante a unidade administrativa contratante será tornada sem efeito, com a consequente exclusão da lista classificatória de credores.

18.8. O prestador/fornecedor será reposicionado na lista classificatória a partir da regularização das falhas e/ou, caso seja necessário, da emissão de novo documento fiscal, momento em que será reiniciada a contagem dos prazos de liquidação e pagamentos oponíveis ao ADJUDICATÁRIO.

18.9. As despesas referentes ao objeto correrão à conta dos recursos do OGM, vigente à época da avença e especificadas as dotações orçamentárias descritas nas autorizações de compra emitidas.

18.10. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o ADJUDICATÁRIO não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira (atualização monetária) devida pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, será calculada mediante a aplicação dos índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança.

18.11. O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo ÓRGÃO GERENCIADOR decorrente dos serviços executados e ou produtos já recebidos constitui motivo para rescisão do contrato, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao ADJUDICATÁRIO o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.

19. DA VARIAÇÃO DOS PREÇOS:

19.1. Considerando o prazo estabelecido no “subitem 15.8” deste Edital, e em atendimento aos preceitos legais, é vedado qualquer reajustamento de preços durante a validade da “Ata de Registro de Preços”, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

19.2. Mesmo comprovada a ocorrência da situação acima prevista, a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento licitatório.

20. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

20.1. Os órgãos e/ou entidades que não participaram do presente registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o órgão gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

20.2. Em sendo autorizada a adesão solicitada por órgãos e/ou entidades não participantes, caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento e/ou execução decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

20.3. As aquisições ou contratações adicionais decorrentes das adesões autorizadas não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens constantes no Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

20.4. O quantitativo decorrente das adesões autorizadas não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

21. DOS CUSTOS OPERACIONAIS:

21.1. Já deverão estar inclusos nos preços dos produtos/serviços a serem fornecidos/executados, os valores dos materiais, serviços, salários e encargos sociais, fretes, locação e depreciação de equipamentos, impostos, taxas, seguros, transporte e qualquer outro que incida na execução do objeto do presente instrumento.

22. DA ASSINATURA DO CONTRATO:

22.1. Durante a vigência da “Ata de Registro de Preços” o ÓRGÃO GERENCIADOR poderá convocar regularmente o representante da empresa adjudicatária para assinar Termo de Contrato, conforme a necessidade.

22.2. Após convocado dentro do prazo de validade da “Ata de Registro de Preços”, o ADJUDICATÁRIO terá até 72 (setenta e duas) horas para comparecer a sede da Prefeitura Municipal, onde assinará o “Termo de Contrato”.

23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

23.1. Na contagem dos prazos desse Edital, será excluído o dia de início e incluído o dia do vencimento, considerando como expediente normal na Prefeitura Municipal, o horário de 08h00min as 12h00min, de 2ª a 6ª feiras.

23.2. Os casos omissos, bem como as dúvidas suscitadas, serão resolvidos pelo Pregoeiro, tudo em conformidade com as normas jurídicas e administrativas cabíveis.

23.3. Às questões relacionadas com o direito de petição, das Atas de Registro de Preços e das sanções administrativas, serão aplicadas as disposições das seções próprias da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

23.4. Concluídos os trabalhos, o Pregoeiro, após a adjudicação do resultado, encaminhará o processo devidamente instruído, para a apreciação do Exmo. Sr. Prefeito Municipal, para expedição do ato homologatório.

Carlos Antônio de Pontes
Pregoeiro Municipal

ANEXO I – PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021-SRP

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo nº **104243/2021**.

1. INTRODUÇÃO

1.1. Para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Santa Cruz, composta pelo Gabinete Municipal, diversas Secretarias Municipais e demais órgãos administrativos, elaboramos o presente Termo de Referência para que, através do procedimento legal pertinente, seja efetuado Registro de Preço para contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de remanufatura e recarga de toner, com comodato de impressoras, destinado ao atendimento das atividades da Administração Geral.

1.2. O vencedor fornecerá gratuitamente os equipamentos, incluindo peças e mão de obra, enquanto o órgão pagará apenas os cartuchos de toners utilizados.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. Justifica-se a aquisição do material de consumo para suprimento das máquinas cedida em comodato, a fim de executar as atividades de rotina no que diz respeito à impressão e à reprodução de documentos.

2.2. É importante salientar que, seguindo as novas diretrizes sobre sustentabilidade especificadas na Política Nacional de Resíduos Sólidos, com base na Lei 12.305/2010, é imprescindível que as empresas participantes assumam o compromisso de logística reversa para os suprimentos dos equipamentos cedidos.

3. DO REGIME DE EXECUÇÃO

3.1. Os serviços essenciais que compõe a solução de gerenciamento, devem contemplar:

- a) Todo cartucho deve seguir estes procedimentos em todas as recargas, obrigatoriamente: trocar cilindro fotorreceptor, lâmina de limpeza, lâmina de controle de fluxo, rolo magnético, chip (se houver), o pó em quantidade mínima igual ao cartucho original, conforme o caso;
- b) Fica facultada a realização de visita técnica, por servidor da Contratante devidamente designado, nas instalações da empresa licitante, para verificar a capacidade e viabilidade do seu parque técnico laboratorial, visando prestar um serviço de qualidade, antes da contratação;
- c) Todos os equipamentos devem ser entregues instalados e configurados pelos técnicos da empresa de forma a atender à solução de rede e dos usuários;
- d) O vencedor deve providenciar, no momento da instalação de cada equipamento, treinamento técnico para os usuários; e
- e) O vencedor deve fornecer todos os insumos necessários à utilização dos equipamentos, excetuando-se o papel.

3.2. Os serviços de assistência técnica nos equipamentos, devem contemplar:

- a) Reposição de peças defeituosas;
- b) Mão de obra técnica necessária;
- c) Reposição de suprimentos; e
- d) Substituição dos equipamentos.

3.3. Os serviços de manutenção e suporte, compreendem:

- a) Entende-se por manutenção a série de procedimentos destinados a recolocar os equipamentos em seu perfeito estado de uso, compreendendo inclusive, substituição de peças ou equipamentos, ajustes, reparos, atualizações e correções necessárias; e
- b) Entende-se por suporte técnico aquele efetuado mediante atendimento telefônico, para resolução de problemas e esclarecimentos de dúvidas sobre a configuração e utilização dos equipamentos.

3.4. Durante o prazo proposto de suporte técnico, deverão ser atendidas as seguintes condições:

- a) As manutenções corretivas serão realizadas quantas vezes forem necessárias, sempre que solicitadas pela Contratante, com eliminação de defeitos, testes e regulagens, substituições de peças necessárias, incluindo reparo ou troca de peças e cabos de ligação entre equipamentos, gratuitamente, no período de vigência do contrato;
- b) O início do atendimento não poderá ultrapassar o prazo máximo de 08 (oito) horas;
- c) Os chamados serão efetuados na modalidade 8 X 5 (oito horas por dia, cinco dias por semana);
- d) Os serviços deverão ser realizados por meio de técnicos da empresa, para prestar os serviços de garantia e assistência técnica nos equipamentos cedidos, de forma rápida, eficaz e eficiente, sem quaisquer despesas para a Contratante, inclusive quanto a ferramentas, equipamentos e demais instrumentos necessários à sua realização;
- e) Caso os serviços de assistência técnica não possam ser executados nas dependências da Contratante, os equipamentos poderão ser removidos para centros de atendimento da empresa contratada, desde que os produtos avariados sejam substituídos por outros equivalentes ou superiores, durante o período de reparo;
- f) O prazo para resolução do problema será de no máximo 48 (quarenta e oito) horas após a abertura do chamado técnico. O prazo será contado a partir da abertura do chamado, independente do meio de solicitação, se por escrito ou por telefone, e deverá substituir o equipamento por outro equivalente ou superior, em caráter provisório ou permanente, conforme o caso;
- g) A garantia incluirá, além da prestação de serviços de assistência técnica, o reparo e a substituição de quaisquer peças ou componentes defeituosos, tudo sem qualquer ônus para a Contratante; e
- h) Em caso de manutenção corretiva, o início do atendimento ocorrerá no momento em que o serviço for solicitado à assistência técnica e o término ocorrerá quando o equipamento estiver disponível para uso, em perfeitas condições de funcionamento no local onde está instalado.

3.5. O prazo de entrega, instalação dos equipamentos e treinamento dos usuários deverá ser de, no máximo, 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento do empenho.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. São obrigações da Contratada:

- a) Disponibilizar à Contratante, em regime de comodato, sem ônus adicionais, **impressoras novas, sem uso, de primeira utilização e em linha de produção/comercialização, conforme descrição contida no “item 7” deste termo;**
- b) Instalar as máquinas no Município de Santa Cruz/RN, nas dependências dos diversos órgãos, Secretarias e setores administrativos da Prefeitura Municipal, através de pessoal qualificado e equipamentos adequados;
- c) Após a instalação, monitorar e acompanhar as máquinas até que estejam em perfeito estado de funcionamento;
- d) Prestar os serviços livres de despesas com desmontagem, troca de peças, reparos em geral, montagem, testes, fretes, encargos e impostos;
- e) **Fornecer equipamentos novos, sem uso, de primeira utilização e em linha de produção/comercialização, que executem perfeito serviço e boa qualidade de impressão, cópia e escaneamento de documentos, conforme o caso;**
- f) Prestar assistência técnica conforme chamado, através de técnicos devidamente treinados;
- g) Atender todas as disposições legais e regulamentares, inclusive as orientações determinadas pela Contratante pertinentes aos serviços a serem executados, objetivando o fiel cumprimento do Contrato firmado, responsabilizando-se pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

- h) Responsabilizar-se por todos os impostos, taxas, licenças e registros em órgãos públicos municipais, estaduais ou federais que se fizerem necessários;
- i) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, cujas reclamações referentes à execução contratual deverão ser prontamente atendidas no máximo 48 (quarenta e oito) horas;
- j) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado; e
- k) Responsabilizar-se pela manutenção dos equipamentos cedidos em regime de comodato.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da Contratante:

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do Contrato, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada; e
- b) Efetuar os pagamentos à Contratada, de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidas.

6. DO ACOMPANHAMENTO

6.1. A Secretaria Municipal solicitante ficará responsável pelo acompanhamento dos serviços solicitados.

7. DOS EQUIPAMENTOS

7.1. Serão disponibilizados pela Contratada, os equipamentos com respectivas quantidades conforme a necessidade de uso da Contratante, segundo as especificações abaixo descritas:

Item	Características Mínimas do Equipamento
1	<p><u>Impressora Multifuncional a Laser</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 em 1: Impressora, Copiadora, Scanner e Fax. • Interface USB e Rede; • Velocidade de impressão de até 50ppm. • Bandeja de saída para 500 folhas, bandeja de saída posterior para 100 folhas • Fornecer em comodato 60 equipamentos, novos de primeiro uso
2	<p><u>Impressora Monocromática a Laser</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Interface USB e Rede; • Velocidade de Impressão de até 30 ppm; e • Configuração padrão com bandeja principal para 250 folhas. • Fornecer em comodato 30 equipamentos, novos de primeiro uso
3	<p><u>Impressora Multifuncional a Laser</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 em 1: Impressora, Copiadora, Scanner e Fax. • Velocidade de impressão de até 33 ppm em preto e branco; • Digitalização Colorida para E-mail, Pasta Compartilhada (CIFS, 5MB), FTP, HTTP e Pen Drive USB; • Configuração padrão com bandeja principal para 250 folhas e bandeja multiuso para 01 folha; e • Alimentador Automático de documentos com reversão (RADF) para até 50 folhas. • Fornecer em comodato 25 equipamentos, novos de primeiro uso
4	<p><u>Impressora Multifuncional</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 em 1: Impressão, Digitalização e Cópia; • Interface USB e Rede; • Velocidade de Impressão de até 21 ppm; • Digitalização em preto e branco 7 dpm e colorido 5dpm • Velocidade da cópia de 20 cpm

	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalização Colorida para E-mail, Pasta compartilhada (CIFS, SMB), FTP, HTTP e Pen Drive USB; • Configuração padrão com bandeja principal para 150 folhas e bandeja multiuso para 1 folha; e • Alimentador Automático de documentos com reversão (RADF) para até 50 folhas. • Fornecer em comodato 20 equipamentos, novos de primeiro uso
5	<p><u>Impressora Monocromática</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Interface USB; e • Velocidade de impressão de até 16 ppm • Fornecer em comodato 30 equipamentos, novos de primeiro uso
6	<p><u>Impressora Laser Colorida</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Visor LCD: Mono de 1 linha (retroiluminado) • Processador: 800 MHz • Tipos de Papel: Comum, reciclado, bond, envelopes, etiquetas e papel fotográfico • Gramatura de Papel: Bandeja de papel: 60-163 g/m2 (bond) / Entrada de alimentação manual: 60-163 g/m2 (bond) • Velocidade Máx. de Impressão em Preto (ppm): até 19 ppm • Velocidade Máx. de Impressão em Cores (ppm): até 19 ppm • Resolução (máxima) em dpi: Até 600 x 2400 dpi • Interfaces Padrão: Wireless 802.11b/g/n, USB 2.0 de alta velocidade • Fornecer em comodato 10 equipamentos, novos de primeiro uso
7	<p><u>Impressora Laser Colorida</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Visor LCD: Mono de 1 linha (retroiluminado) • Processador: 800 MHz • Tipos de Papel: Comum, reciclado, bond, envelopes, etiquetas e papel fotográfico • Gramatura de Papel: Bandeja de papel: 60-163 g/m2 (bond) / Entrada de alimentação manual: 60-163 g/m2 (bond) • Velocidade Máx. de Impressão em Preto (ppm): até 19 ppm • Velocidade Máx. de Impressão em Cores (ppm): até 19 ppm • Resolução (máxima) em dpi: Até 600 x 2400 dpi • Interfaces Padrão: Wireless 802.11b/g/n, USB 2.0 de alta velocidade • Fornecer em comodato 10 equipamentos, novos de primeiro uso
8	<p><u>Impressora Laser Colorida</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Visor LCD: Mono de 1 linha (retroiluminado) • Processador: 800 MHz • Tipos de Papel: Comum, reciclado, bond, envelopes, etiquetas e papel fotográfico • Gramatura de Papel: Bandeja de papel: 60-163 g/m2 (bond) / Entrada de alimentação manual: 60-163 g/m2 (bond) • Velocidade Máx. de Impressão em Preto (ppm): até 19 ppm • Velocidade Máx. de Impressão em Cores (ppm): até 19 ppm • Resolução (máxima) em dpi: Até 600 x 2400 dpi • Interfaces Padrão: Wireless 802.11b/g/n, USB 2.0 de alta velocidade • Fornecer em comodato 10 equipamentos, novos de primeiro uso
9	<p><u>Impressora Laser Colorida</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Visor LCD: Mono de 1 linha (retroiluminado) • Processador: 800 MHz • Tipos de Papel: Comum, reciclado, bond, envelopes, etiquetas e papel fotográfico • Gramatura de Papel: Bandeja de papel: 60-163 g/m2 (bond) / Entrada de alimentação manual: 60-163 g/m2 (bond) • Velocidade Máx. de Impressão em Preto (ppm): até 19 ppm • Velocidade Máx. de Impressão em Cores (ppm): até 19 ppm • Resolução (máxima) em dpi: Até 600 x 2400 dpi • Interfaces Padrão: Wireless 802.11b/g/n, USB 2.0 de alta velocidade • Fornecer em comodato 10 equipamentos, novos de primeiro uso
10	<p><u>Impressora Laser Colorida</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6 e Wifi

	<ul style="list-style-type: none"> • Bandeja 1: Capacidade para 50 folhas • Bandeja 2: Capacidade para 250 folhas • Bandeja Acessória opcional para 250 folhas • Impressão Duplex Automática • USB 2.0 de alta velocidade • Porta USB para impressão imediata • Imprime 30 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e 28 ppm em papel de tamanho Carta • Copia 30 páginas por minuto (ppm) e • Alimentador de documentos, 50 páginas, • Opções Digitalizar para E-mail, Digitalizar para USB e Digitalizar para Pasta na Rede • Fornecer em comodato 10 equipamentos, novos de primeiro uso
11	<p><u>Impressora Laser Colorida</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6 e Wifi • Bandeja 1: Capacidade para 50 folhas • Bandeja 2: Capacidade para 250 folhas • Bandeja Acessória opcional para 250 folhas • Impressão Duplex Automática • USB 2.0 de alta velocidade • Imprime 30 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e 28 ppm em papel de tamanho Carta • Copia 30 páginas por minuto (ppm) e • Alimentador de documentos, 50 páginas, • Opções Digitalizar para E-mail, Digitalizar para USB e Digitalizar para Pasta na Rede • Fornecer em comodato 10 equipamentos, novos de primeiro uso
12	<p><u>Impressora Laser Colorida</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6 e Wifi • Bandeja 1: Capacidade para 50 folhas • Bandeja 2: Capacidade para 250 folhas • Bandeja Acessória opcional para 250 folhas • Impressão Duplex Automática • USB 2.0 de alta velocidade • Porta USB para impressão imediata • Imprime 30 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e 28 ppm em papel de tamanho Carta • Copia 30 páginas por minuto (ppm) e • Alimentador de documentos, 50 páginas • Opções Digitalizar para E-mail, Digitalizar para USB e Digitalizar para Pasta na Rede • Fornecer em comodato 10 equipamentos, novos de primeiro uso
13	<p><u>Impressora Laser Colorida</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6 e Wifi • Bandeja 1: Capacidade para 50 folhas • Bandeja 2: Capacidade para 250 folhas • Bandeja Acessória opcional para 250 folhas • Impressão Duplex Automática • USB 2.0 de alta velocidade • Porta USB para impressão imediata • Imprime 30 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e 28 ppm em papel de tamanho Carta • Copia 30 páginas por minuto (ppm) e • Alimentador de documentos, 50 páginas, • Opções Digitalizar para E-mail, Digitalizar para USB e Digitalizar para Pasta na Rede • Fornecer em comodato 10 equipamentos, novos de primeiro uso

8. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS TONERS E PREÇOS MÁXIMOS DE REFERÊNCIA

8.1. As propostas deverão ser apresentadas conforme lotes, itens, especificações, quantidades e preços máximos de referência a seguir relacionados.

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
1	<p><u>Toner com capacidade para: 20.000 impressões</u></p> <p><u>Impressora Multifuncional a Laser</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 em 1: Impressora, Copiadora, Scanner e Fax. • Interface USB e Rede; • Velocidade de impressão de até 50ppm. • Bandeja de saída para 500 folhas, bandeja de saída posterior para 100 folhas • Fornecer em comodato 60 equipamentos, novos de primeiro uso 	Unid.	120		
2	<p><u>Toner com capacidade para: 6.000 impressões</u></p> <p><u>Impressora Monocromática a Laser</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Interface USB e Rede; • Velocidade de Impressão de até 30 ppm; e • Configuração padrão com bandeja principal para 250 folhas. • Fornecer em comodato 30 equipamentos, novos de primeiro uso 	Unid.	300		
3	<p><u>Toner com capacidade para: 5.000 impressões</u></p> <p><u>Impressora Multifuncional a Laser</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 em 1: Impressora, Copiadora, Scanner e Fax. • Velocidade de impressão de até 33 ppm em preto e branco; • Digitalização Colorida para E-mail, Pasta Compartilhada (CIFS, 5MB), FTP, HTTP e Pen Drive USB; • Configuração padrão com bandeja principal para 250 folhas e bandeja multiuso para 01 folha; e • Alimentador Automático de documentos com reversão (RADF) para até 50 folhas. • Fornecer em comodato 25 equipamentos, novos de primeiro uso 	UND	300		
4	<p><u>Toner com capacidade para: 1.500 impressões</u></p> <p><u>Impressora Multifuncional</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 em 1: Impressão, Digitalização e Cópia; • Interface USB e Rede; • Velocidade de Impressão de até 21 ppm; • Digitalização em preto e branco 7 dpm e colorido 5dpm • Velocidade da cópia de 20 cpm • Digitalização Colorida para E-mail, Pasta compartilhada (CIFS, SMB), FTP, HTTP e Pen Drive USB; • Configuração padrão com bandeja principal para 150 folhas e bandeja multiuso para 1 folha; e • Alimentador Automático de documentos com reversão (RADF) para até 50 folhas. • Fornecer em comodato 20 equipamentos, novos de primeiro uso 	UND	300		
5	<p><u>Toner com capacidade para: 1.300 impressões</u></p> <p><u>Impressora Monocromática</u></p>	UND	300		

	<ul style="list-style-type: none"> Interface USB; e Velocidade de impressão de até 16 ppm Fornecer em comodato 30 equipamentos, novos de primeiro uso 				
6	<p><u>Toner preto com capacidade para: 1.000 impressões</u></p> <p><u>Impressora Laser Colorida</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Visor LCD: Mono de 1 linha (retroiluminado) Processador: 800 MHz Tipos de Papel: Comum, reciclado, bond, envelopes, etiquetas e papel fotográfico Gramatura de Papel: Bandeja de papel: 60-163 g/m2 (bond) / Entrada de alimentação manual: 60-163 g/m2 (bond) Velocidade Máx. de Impressão em Preto (ppm): até 19 ppm Velocidade Máx. de Impressão em Cores (ppm): até 19 ppm Resolução (máxima) em dpi: Até 600 x 2400 dpi Interfaces Padrão: Wireless 802.11b/g/n, USB 2.0 de alta velocidade Fornecer em comodato 10 equipamentos, novos de primeiro uso 	UND	150		
7	<p><u>Toner ciano com capacidade para: 1.000 impressões</u></p> <p><u>Impressora Laser Colorida</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Visor LCD: Mono de 1 linha (retroiluminado) Processador: 800 MHz Tipos de Papel: Comum, reciclado, bond, envelopes, etiquetas e papel fotográfico Gramatura de Papel: Bandeja de papel: 60-163 g/m2 (bond) / Entrada de alimentação manual: 60-163 g/m2 (bond) Velocidade Máx. de Impressão em Preto (ppm): até 19 ppm Velocidade Máx. de Impressão em Cores (ppm): até 19 ppm Resolução (máxima) em dpi: Até 600 x 2400 dpi Interfaces Padrão: Wireless 802.11b/g/n, USB 2.0 de alta velocidade Fornecer em comodato 10 equipamentos, novos de primeiro uso 	UND	150		
8	<p><u>Toner amarelo com capacidade para: 1.000 impressões</u></p> <p><u>Impressora Laser Colorida</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Visor LCD: Mono de 1 linha (retroiluminado) Processador: 800 MHz Tipos de Papel: Comum, reciclado, bond, envelopes, etiquetas e papel fotográfico Gramatura de Papel: Bandeja de papel: 60-163 g/m2 (bond) / Entrada de alimentação manual: 60-163 g/m2 (bond) Velocidade Máx. de Impressão em Preto (ppm): até 19 ppm Velocidade Máx. de Impressão em Cores (ppm): até 19 ppm Resolução (máxima) em dpi: Até 600 x 2400 dpi Interfaces Padrão: Wireless 802.11b/g/n, USB 2.0 de alta velocidade Fornecer em comodato 10 equipamentos, novos de primeiro uso 	UND	150		
9	<p><u>Toner magenta com capacidade para: 1.000 impressões</u></p> <p><u>Impressora Laser Colorida</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Visor LCD: Mono de 1 linha (retroiluminado) Processador: 800 MHz Tipos de Papel: Comum, reciclado, bond, envelopes, etiquetas e papel fotográfico 	UND	150		

	<ul style="list-style-type: none"> Gramatura de Papel: Bandeja de papel: 60-163 g/m2 (bond) / Entrada de alimentação manual: 60-163 g/m2 (bond) Velocidade Máx. de Impressão em Preto (ppm): até 19 ppm Velocidade Máx. de Impressão em Cores (ppm): até 19 ppm Resolução (máxima) em dpi: Até 600 x 2400 dpi Interfaces Padrão: Wireless 802.11b/g/n, USB 2.0 de alta velocidade Fornecer em comodato 10 equipamentos, novos de primeiro uso 				
10	<p><u>Toner Preto com capacidade para 6000 impressões</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6 e Wifi Bandeja 1: Capacidade para 50 folhas Bandeja 2: Capacidade para 250 folhas Bandeja Acessória opcional para 250 folhas Impressão Duplex Automática USB 2.0 de alta velocidade Porta USB para impressão imediata Imprime 30 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e 28 ppm em papel de tamanho Carta Copia 30 páginas por minuto (ppm) e Alimentador de documentos, 50 páginas, Opções Digitalizar para E-mail, Digitalizar para USB e Digitalizar para Pasta na Rede Fornecer em comodato 10 equipamentos, novos de primeiro uso 	UND	100		
11	<p><u>Toner ciano com capacidade para 6000 impressões</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6 e Wifi Bandeja 1: Capacidade para 50 folhas Bandeja 2: Capacidade para 250 folhas Bandeja Acessória opcional para 250 folhas Impressão Duplex Automática USB 2.0 de alta velocidade Imprime 30 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e 28 ppm em papel de tamanho Carta Copia 30 páginas por minuto (ppm) e Alimentador de documentos, 50 páginas, Opções Digitalizar para E-mail, Digitalizar para USB e Digitalizar para Pasta na Rede Fornecer em comodato 10 equipamentos, novos de primeiro uso 	UND	100		
12	<p><u>Toner amarelo com capacidade para 6000 impressões</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6 e Wifi Bandeja 1: Capacidade para 50 folhas Bandeja 2: Capacidade para 250 folhas Bandeja Acessória opcional para 250 folhas Impressão Duplex Automática USB 2.0 de alta velocidade Porta USB para impressão imediata Imprime 30 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e 28 ppm em papel de tamanho Carta Copia 30 páginas por minuto (ppm) e Alimentador de documentos, 50 páginas Opções Digitalizar para E-mail, Digitalizar para USB e Digitalizar para Pasta na Rede Fornecer em comodato 10 equipamentos, novos de primeiro uso 	UND	100		

13	<p><u>Toner magenta com capacidade para 6000 impressões</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6 e Wifi • Bandeja 1: Capacidade para 50 folhas • Bandeja 2: Capacidade para 250 folhas • Bandeja Acessória opcional para 250 folhas • Impressão Duplex Automática • USB 2.0 de alta velocidade • Porta USB para impressão imediata • Imprime 30 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e 28 ppm em papel de tamanho Carta • Copia 30 páginas por minuto (ppm) e • Alimentador de documentos, 50 páginas, • Opções Digitalizar para E-mail, Digitalizar para USB e Digitalizar para Pasta na Rede • Fornecer em comodato 10 equipamentos, novos de primeiro uso 	UND	100	
Valor Global do Lote (R\$)				

9. DO VALOR ESTIMADO:

9.1. O valor estimado do objeto pretendido importa no valor global de R\$ 450.619,00 (Quatrocentos e cinquenta mil seiscientos e dezenove reais).

Santa Cruz/RN, 26 de abril de 2021.

Luziana Medeiros da Fonseca
Secretária Municipal de Administração

ANEXO II – PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021-SRP

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2021 – MINUTA

Em ____ de _____ de 2021, o MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ, doravante denominado ÓRGÃO GERENCIADOR, através da Prefeitura Municipal, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 08.358.889/0001-95, com sede à Rua Ferreira Chaves, nº 40, Centro, Santa Cruz/RN, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. Ivanildo Ferreira Lima Filho, inscrito(a) no CPF (MF) sob o nº 336.516.634-34, com RG nº 418.764 – ITEP/RN, brasileiro, casado, advogado, residente e domiciliado no Município de Santa Cruz/RN, institui a presente Ata de Registro de Preços (ARP) decorrente da Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021-SRP, cujo objetivo é a formalização de Registro de Preço para contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de remanufatura e recarga de toner, com comodato de impressoras, destinado ao atendimento das atividades da Administração Geral, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da permissão inserta no art. 15, da Lei nº 8.666/93, regulamentada pelo Decreto nº 7.892/2013, segundo as cláusulas e condições seguintes:

Art. 1º. A presente Ata de Registro de Preços estabelece as cláusulas e condições gerais para o registro de preços cujas especificações, preço(s), quantitativo(s) e fornecedor foram previamente definidos através do procedimento licitatório supracitado.

Art. 2º. Integram a presente ARP:

- a) **ÓRGÃO GERENCIADOR:** Município de Santa Cruz/RN, responsável pela condução do conjunto de procedimentos relativos à Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021-SRP, bem como pelo gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços.; e
- b) **FORNECEDOR:** Pessoa jurídica que desenvolve atividade de fornecimento de sinal de internet via rádio e/ou cabo.

Art. 3º. Constituem-se obrigações do ÓRGÃO GERENCIADOR:

- a) Gerenciar a presente ARP, indicando, sempre que solicitado, o nome do fornecedor, o preço, os quantitativos disponíveis e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;
- b) Convocar o particular, via fax ou telefone, para retirada da ordem de compra e/ou serviço;
- c) Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos;
- d) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;
- e) Realizar, quando necessário, prévia reunião com os licitantes objetivando a familiarização das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços;
- f) Comunicar aos órgãos participantes, quando existir, possíveis alterações ocorridas na presente ARP; e
- g) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no Edital da Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021-SRP e na presente ARP.

Art. 4º. O FORNECEDOR obriga-se a:

- a) Retirar a respectiva ordem de compra/serviço, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da convocação;
- b) Entregar o material ou prestar os serviços solicitados no prazo máximo definido na proposta de preços apresentada na licitação, contado da data de recebimento da nota de empenho;
- c) Fornecer o material conforme especificação, marca e preço registrados na presente ARP;
- d) Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, referentes às condições firmadas na presente ARP;
- e) Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;
- f) Prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura da presente ARP;
- g) Ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos gerenciador e participante(s) e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;
- h) Pagar, pontualmente, aos fornecedores e cumprir com as obrigações fiscais, relativos ao material entregue, com base na presente ARP, exonerando a Administração Pública de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento;
- i) Manter, durante a vigência da presente ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; e

j) Fazer o fornecimento e a prestação de serviço em local próprio e adequado, na sede do Município, conforme o caso.

Art. 5º. A presente Ata de Registro de Preços vigorará por um período de 12 (doze) meses, podendo o fornecedor solicitar, a qualquer tempo, a desobrigação do fornecimento, desde que comprove a impossibilidade de cumprir com os compromissos assumidos.

Parágrafo Único: Caso o fornecedor não tenha mais interesse em manter registrado o preço no período de vigência da ARP, terá que se manifestar por escrito, por meio de requerimento, e apresentar documentação que comprove a impossibilidade de cumprir com os compromissos assumidos, os quais serão analisados pela Administração.

Art. 6º. Os preços, as quantidades e as especificações do material e/ou serviços registrados nesta Ata, encontram-se abaixo indicados, importando no valor global de R\$ _____ (_____).

Item – Descrição	Unidade	Quantidade	Vlr. Unit.	Vlr. Total

Art. 7º. O pagamento será realizado pela prestação dos serviços e ou fornecimento dos produtos, conforme a seguir especificado:

- a) O faturamento das despesas será realizado conforme especificação na Ordem de Compra/Serviço que deverá ser em nome do MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ/RN, inscrito no CNPJ (MF) sob nº 08.358.889/0001-95, com sede à Rua Ferreira Chaves, nº 40, Centro, Santa Cruz/RN;
- b) O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura no protocolo do Setor de Compras e ou Secretaria Municipal de Transporte e Obras Públicas, conforme o caso, acompanhada das certidões negativas de débitos referentes à Regularidade Fiscal e Trabalhista;
- c) As notas fiscais/faturas devem ser encaminhadas mediante protocolo de solicitação de cobrança no protocolo do Setor de Compras e ou Secretaria Municipal de Transporte e Obras Públicas, conforme o caso, acompanhadas das certidões negativas de Regularidade Fiscal e Trabalhista, e quando apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA, de forma que o seu vencimento ocorrerá após a data de sua reapresentação válida para as correções solicitadas, não respondendo o Município por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes;
- d) O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA;
- e) O pagamento será efetuado à CONTRATADA na forma constante no Edital da Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021-SRP e ainda de acordo com as exigências da Resolução nº 032/2016 do TCE/RN, de 01 de novembro de 2016;
- f) Ao ÓRGÃO GERENCIADOR fica reservado o direito de não efetivar o pagamento se, no ato da execução e aceitação do serviço fornecido e ou entrega do produto pela CONTRATADA, este não estiver em ótimo estado de conservação e consumo, bem assim de acordo com as especificações estipuladas no Edital da Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021-SRP;
- g) Ocorrendo qualquer situação que impeça a certificação do adimplemento da obrigação ou quando a CONTRATADA for notificada para sanar as ocorrências relativas à execução do celebrada ou a documentação apresentada, a respectiva cobrança perante a unidade administrativa contratante será tornada sem efeito, com a consequente exclusão da lista classificatória de credores;
- h) O prestador será reposicionado na lista classificatória a partir da regularização das falhas e ou, caso seja necessário, da emissão de novo documento fiscal, momento em que será reiniciada a contagem dos prazos de liquidação e pagamentos oponíveis à CONTRATADA;
- i) As despesas referentes ao objeto correrão à conta dos recursos do orçamento geral do Município vigente à época da avença e especificadas as dotações orçamentárias descritas nas autorizações de compra emitidas;
- j) Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira (atualização monetária) devida pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, será calculada mediante a aplicação dos índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança; e
- k) O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo ÓRGÃO GERENCIADOR decorrente dos serviços executados e ou produtos já recebidos constitui motivo para rescisão do contrato, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.

Art. 8º. A existência desta Ata de Registro de Preços não obriga aos órgãos firmar as futuras contratações e/ou aquisições, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para determinada contratação, assegurado ao particular cujo preço foi registrado, a preferência, em igualdade de condições.

Art. 9º. O preço, o quantitativo, o fornecedor e as especificações resumidas do objeto, como também suas possíveis alterações, serão publicados, em forma de extrato, na Imprensa Oficial do Município.

Art. 10º. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução ocorrida no mercado, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR providenciar a convocação do fornecedor registrado para negociar o novo valor compatível ao mercado.

Art. 11. A entrega dos serviços/produtos oriundos desta Ata de Registro de Preços obedecerá as seguintes condições, conforme o caso:

- a) Deverão ser entregues no prazo máximo definido no Edital da Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021-SRP, contado a partir do recebimento da ordem de serviços/compras;
- b) Deverão ser entregues acondicionados adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte e armazenamento, assim como pronto para serem utilizados, conforme o caso;
- c) A entrega deverá ser feita na sede do Município, em local definido pela Administração Municipal, observado os limites geográficos do Município de Santa Cruz/RN;
- d) As despesas com embalagem, seguros, transporte, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e demais despesas envolvidas na execução e/ou entrega correrão por conta do FORNECEDOR; e
- e) Deverão ser observadas e fielmente cumpridas as demais regras estabelecidas no Edital da Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021-SRP.

Art. 12. O recebimento e aceitação dos serviços/produtos registrados nesta ARP seguirão as seguintes condições, conforme o caso:

- a) O recebimento do serviço/produto deverá ser efetuado pelo servidor ou comissão responsável pela aceitação do objeto da Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021-SRP;
- b) Não serão aceitos produtos com prazo de garantia/validade em desacordo com o estabelecido no Edital da Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021-SRP;
- c) Por ocasião da entrega, o FORNECEDOR deverá colher a data, a hora, o nome, o cargo, a matrícula e assinatura do servidor ou membro da comissão da Administração responsável pelo recebimento.
- d) No ato da entrega do objeto, o servidor ou comissão responsável designada deverá observar os seguintes parâmetros, conforme o caso:
 - I) Se a quantidade está em conformidade com a solicitação efetuada;
 - II) Se o prazo de garantia/validade esteja em conformidade com as definições constantes no Edital da Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021-SRP;
 - III) Se as especificações estão em conformidade com o Edital da Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021-SRP, bem como com a proposta apresentada pelo FORNECEDOR;
 - IV) Se o objeto está adequado para utilização; e
 - V) Se o objeto foi plenamente executado e em conformidade com as especificações constantes no Edital da Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021-SRP.
- e) O atesto da Nota Fiscal referente ao objeto executado/fornecido apenas será realizado após o recebimento definitivo;
- f) Constatada irregularidades na execução/entrega do objeto, a Administração poderá:
 - I) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes do objeto, determinar sua complementação ou suspender a aquisição e/ou execução, sem prejuízos das penalidades cabíveis; e
 - II) Se disser respeito à especificação, rejeitar no todo ou em parte, determinando sua substituição ou suspender a aquisição e/ou execução, sem prejuízos das penalidades cabíveis.
- g) Nas hipóteses previstas na alínea anterior, o FORNECEDOR terá o prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data da notificação, para cumprir a determinação exarada pela Administração.

Art. 13. São sanções passíveis de aplicação ao FORNECEDOR participante desta ARP, sem prejuízo de outras sanções previstas em legislação pertinente, da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem:

- a) Advertência, nos casos de infrações de menor gravidade que não ensejem prejuízos a Administração;

- b) Multa de 1% (um por cento) calculada sobre o valor total adjudicado;
- c) Multa de 0,3% (três décimos percentuais) por dia de atraso, até o máximo de 9% (nove por cento) sobre o valor total adjudicado;
- d) Multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total adjudicado; e
- e) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do art. 7º, caput, da Lei 10.520/2002.

Parágrafo 1º: O FORNECEDOR estará sujeito às sanções do item anterior nas seguintes hipóteses:

- I) Não apresentação de situação regular, no ato da assinatura e no decorrer da vigência desta ARP, bem como a recusa de assinar o contrato ou documento equivalente no prazo determinado nesta ARP: aplicação das sanções previstas nas alíneas “a”, “d” e “e”;
- II) Descumprimento dos prazos, inclusive os de execução/fornecimento, e condições previstas nesta ARP, bem como o descumprimento das determinações da Administração: aplicação das sanções previstas nas alíneas “b” e “c”. Caso a situação perdure pelo prazo superior a 30 (trinta) dias, ensejará a aplicação das sanções previstas nas alíneas “d” e “e”.

Parágrafo 2º: Em caso de ocorrência de inadimplemento de termos da presente ARP não contemplado nas hipóteses anteriores, a Administração procederá à apuração do dano para aplicação da sanção apropriada ao caso concreto, observado o princípio da proporcionalidade.

Parágrafo 3º: Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração, em relação a um dos eventos arrolados no Parágrafo 1º deste Artigo, o FORNECEDOR ficará isento das penalidades mencionadas.

Parágrafo 4º: As sanções de advertência e de suspensão temporária de licitar e contratar com a Administração poderão ser aplicadas ao FORNECEDOR juntamente com a multa.

Parágrafo 5º: As penalidades fixadas nesta cláusula serão aplicadas através de Processo Administrativo a cargo da Secretaria Administrativa, no qual serão assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Art. 14. O FORNECEDOR terá seu registro cancelado:

- a) Por iniciativa da Administração, quando:
 - I) Não cumprir as exigências do instrumento convocatório e as condições da presente ARP;
 - II) Recusar-se a retirar a nota de empenho no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;
 - III) Der causa à rescisão administrativa decorrente desta ARP;
 - IV) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial relativo à presente ARP;
 - V) Não manter as condições de habilitação;
 - VI) Não aceitar a redução do preço registrado, na hipótese prevista na legislação; e
 - VII) Em razões de interesse público, devidamente justificadas.
- b) Por iniciativa do próprio FORNECEDOR, desde que apresente solicitação por escrito e comprove impossibilidade de cumprimento das exigências insertas nesta ARP e no Edital da Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021-SRP, tendo em vista fato superveniente, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que comprovadamente venha a comprometer a perfeita execução contratual.

Parágrafo 1º: Na ocorrência de rescisão administrativa, nos termos do art. 79, inc. I, da Lei nº 8.666/93, ficam assegurados os direitos da Administração contidos no art. 80 da mesma lei, no que couber.

Parágrafo 2º: O cancelamento de registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado pela autoridade competente.

Art. 15. Os casos omissos desta ARP serão resolvidos de acordo com os termos da Lei nº. 8.666/93 e/ou legislação vigente à época do fato ocorrido.

Art. 16. Para dirimir questões oriundas da presente ARP será competente o Foro da Comarca de Santa Cruz/RN.



Nada mais havendo a tratar, lavrou-se, a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme, vai devidamente assinada pelo representante do ÓRGÃO GERENCIADOR e pelo FORNECEDOR.

Santa Cruz/RN, _____ de _____ de 2021.

Ivanildo Ferreira Lima Filho
Pelo Órgão Gerenciador

FORNECEDOR: _____.

Assinatura: _____.

ANEXO III – PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021-SRP

**MODELO DA DECLARAÇÃO DANDO CIÊNCIA DO CUMPRIMENTO
DE TODOS OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO DO EDITAL**

À
Prefeitura Municipal de Santa Cruz
Ref.: LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021-SRP.

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins que temos total ciência de que devemos cumprir com todos os requisitos de “habilitação” constantes no Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021-SRP.

Em, ____ de _____ de _____.

Assinatura e identificação do representante legal da empresa

Nota: A presente Declaração deverá ser editada em papel timbrado da empresa licitante.



ANEXO IV – PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021-SRP

MODELO DA DECLARAÇÃO DE QUE O LICITANTE SE ENQUADRA NA CATEGORIA DE ME/EPP/EQUIPARADOS

À
Prefeitura Municipal de Santa Cruz
Ref.: LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021-SRP.

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins que nos enquadrados na categoria de ME/EPP/EQUIPARADOS, de maneira que pretendemos nos beneficiar do direito de preferência, conforme preceitua a Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

Em, ____ de _____ de _____.

Assinatura e identificação do representante legal da empresa

Nota: A presente Declaração deverá ser editada em papel timbrado da empresa licitante.



ANEXO V – PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021-SRP

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MÃO DE OBRA INFANTIL

À
Prefeitura Municipal de Santa Cruz
Ref.: LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021-SRP.

DECLARAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____ e do CPF/MF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de Junho de 1993, combinado com o art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz (____).

OBS: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Em, ____ de _____ de _____.

Assinatura e identificação do representante legal da empresa

Nota: A presente Declaração deverá ser editada em papel timbrado da empresa licitante.

ANEXO VI – PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021-SRP

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº ____ / ____ – MINUTA

Pelo presente instrumento particular de “Contrato de Prestação de Serviço”, onde de um lado, como **CONTRATANTE**, a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ/RN, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 08.358.889/0001-95, com sede à Rua Ferreira Chaves, nº 40, Centro, Santa Cruz/RN, aqui representada pelo Prefeito, o Sr. Ivanildo Ferreira Lima Filho, inscrito(a) no CPF (MF) sob o nº 336.516.634-34, com RG nº 418.764 – ITEP/RN, brasileiro, casado, residente e domiciliado no município de Santa Cruz/RN, e do outro lado como **CONTRATADA**, _____, ficam contratados de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas combinações, conforme especificações a seguir:

CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO:

- a) contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de remanufatura e recarga de toner, com comodato de impressoras, destinado ao atendimento das atividades da Administração Geral, em conformidade com as especificações contidas na Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021-SRP, bem como na Proposta de Preços apresentada pela CONTRATADA, a qual passa a ser parte integrante deste instrumento; e
- b) A CONTRATADA fornecerá gratuitamente os equipamentos, incluindo peças e mão de obra, enquanto o órgão pagará apenas os cartuchos de toners utilizados.

CLÁUSULA 2ª – DOS PRODUTOS, PREÇOS E QUANTIDADES:

Pelo presente instrumento de contrato, será a paga a importância global de R\$ _____ (_____), segundo os produtos, preços e quantidades detalhados na tabela abaixo.

Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Preço Unit. (R\$)	Vlr. Total (R\$)
1						
2						
3						
4						
5						

CLÁUSULA 3ª – DA FONTE DE RECURSOS FINANCEIROS:

A despesa correrá por conta de recursos do _____.

CLÁUSULA 4ª – DA FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

A despesa correrá por conta do elemento orçamentário _____, existente no orçamento vigente.

CLÁUSULA 5ª – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:

A CONTRATADA deverá executar/fornecer os serviços/produtos em estrita conformidade com as cláusulas e especificações constantes no Edital e Anexos da Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021-SRP.

CLÁUSULA 6ª – DO FATURAMENTO, DA FORMA DE PAGAMENTO, DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA E DA PENALIDADE PELO ATRASO DE PAGAMENTO:

- a) O faturamento das despesas será realizado conforme especificação constante na Ordem de Compra/Serviço, devendo ser em nome da Prefeitura Municipal de Santa Cruz, inscrito no CNPJ (MF) sob o nº 08.358.889/0001-95, com endereço à Rua Ferreira Chaves, nº 40, Centro, Santa Cruz/RN;
- b) O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura no protocolo municipal, na sede da Prefeitura, acompanhada das certidões negativas de débitos referentes à Regularidade Fiscal e Trabalhista;
- c) As notas fiscais/faturas devem ser encaminhadas mediante solicitação de cobrança no protocolo municipal, na sede da Prefeitura, acompanhadas das certidões negativas de Regularidade Fiscal e Trabalhista, e quando apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA, de forma que o seu vencimento ocorrerá após a data de sua reapresentação válida para as correções solicitadas, não respondendo o órgão por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes;
- d) O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA;

- e) O pagamento será efetuado à CONTRATADA na forma constante neste Contrato e ainda de acordo com as exigências da Resolução nº 032/2016 do TCE/RN, de 01 de novembro de 2016;
- f) À CONTRATANTE fica reservado o direito de não efetivar o pagamento se, no ato da execução e aceitação do serviço fornecido e ou entrega do produto pela CONTRATADA, este não estiver em ótimo estado de conservação e consumo, bem assim de acordo com as especificações estipuladas neste Contrato;
- g) Ocorrendo qualquer situação que impeça a certificação do adimplemento da obrigação ou quando a CONTRATADA for notificada para sanar as ocorrências relativas à execução do celebrado ou à documentação apresentada, a respectiva cobrança perante a unidade administrativa contratante será tornada sem efeito, com a consequente exclusão da lista classificatória de credores;
- h) O prestador/fornecedor será reposicionado na lista classificatória a partir da regularização das falhas e ou, caso seja necessário, da emissão de novo documento fiscal, momento em que será reiniciada a contagem dos prazos de liquidação e pagamentos oponíveis à CONTRATADA;
- i) As despesas referentes ao objeto correrão à conta dos recursos do OGM, vigente à época da avença e especificadas as dotações orçamentárias descritas nas autorizações de compra emitidas;
- j) Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira (atualização monetária) devida pela CONTRATANTE, será calculada mediante a aplicação dos índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança; e
- k) O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE decorrente dos serviços executados e ou produtos já recebidos constitui motivo para rescisão do contrato, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.

CLÁUSULA 7ª – DO PROCESSO LICITATÓRIO:

As despesas provenientes deste instrumento foram autorizadas através da Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021-SRP, homologada em _____ de _____ de 2021.

CLÁUSULA 8ª – DA VIGÊNCIA:

A vigência do presente termo iniciará na sua assinatura e encerrará em _____, podendo ser prorrogada mediante aditamento.

CLÁUSULA 9ª – DA VARIAÇÃO DOS PREÇOS:

Ao preço contratado não será aceito reajuste durante a vigência do presente termo.

CLÁUSULA 10ª – DAS OBRIGAÇÕES:

São obrigações da CONTRATADA:

- a) Disponibilizar à CONTRATANTE, em regime de comodato, sem ônus adicionais, impressoras novas, sem uso, de primeira utilização e em linha de produção/comercialização, conforme descrição contida no Termo de Referência do Edital da Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021-SRP;
- b) Instalar as máquinas no Município de Santa Cruz/RN, nas dependências dos diversos órgãos, Secretarias e setores administrativos da Prefeitura Municipal, através de pessoal qualificado e equipamentos adequados;
- c) Após a instalação, monitorar e acompanhar as máquinas até que estejam em perfeito estado de funcionamento;
- d) Prestar os serviços livres de despesas com desmontagem, troca de peças, reparos em geral, montagem, testes, fretes, encargos e impostos;
- e) Fornecer equipamentos novos, sem uso, de primeira utilização e em linha de produção/comercialização, que executem perfeito serviço e boa qualidade de impressão, cópia e escaneamento de documentos, conforme o caso;
- f) Prestar assistência técnica conforme chamado, através de técnicos devidamente treinados;
- g) Atender todas as disposições legais e regulamentares, inclusive as orientações determinadas pela CONTRATANTE pertinentes aos serviços a serem executados, objetivando o fiel cumprimento deste Contrato firmado, responsabilizando-se pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- h) Responsabilizar-se por todos os impostos, taxas, licenças e registros em órgãos públicos municipais, estaduais ou federais que se fizerem necessários à plena execução dos serviços;
- i) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações referentes à execução contratual deverão ser prontamente atendidas no máximo 48 (quarenta e oito) horas;
- j) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado; e

k) Responsabilizar-se pela manutenção dos equipamentos cedidos em regime de comodato.

São obrigações da CONTRATANTE:

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste Contrato, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da CONTRATADA; e
- b) Efetuar os pagamentos à CONTRATADA, de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidas.

CLÁUSULA 11 – DAS PENALIDADES:

- a) A CONTRATADA sujeitar-se-á às sanções de: advertência, multa, suspensão e declaração de inidoneidade, sendo que as sanções de suspensão descritas e declaração de inidoneidade poderão ser cumuladas com multa, sem prejuízo da rescisão contratual;
- b) Caso a CONTRATADA deixe de atender à solicitação/notificação da CONTRATANTE, no tocante à regularização da qualidade dos serviços/produtos, por uma vez, será advertida. Havendo reincidência, será advertida e lhe será imputada uma multa equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total adjudicado. Havendo a terceira vez, sem que haja solução, o presente termo de contrato será rescindido e a CONTRATADA será considerada inidônea no âmbito municipal pelo período de 02 (dois) anos;
- c) Por dia de atraso no tocante à regularização da execução/entrega dos serviços/produtos, à CONTRATADA será imputada uma multa de 1% (um por cento) do valor global adjudicado, ao dia, limitado a 10 (dez) dias. A partir desse prazo, permanecendo a falha sem justificativa cabível, haverá a rescisão do presente termo de contrato e será imputada uma multa de 10% (dez por cento) do valor total adjudicado, sendo a CONTRATADA considerada inidônea no âmbito municipal pelo período de 02 (dois) anos; e
- d) Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta à CONTRATADA, em função de penalidade ou inadimplência do mesmo.

CLÁUSULA 12 – DOS CUSTOS OPERACIONAIS:

Estão inclusos nos preços ora celebrados, os valores dos materiais, serviços, salários e encargos sociais, fretes, locação e depreciação de equipamentos, impostos, taxas, seguros, transporte e qualquer outro que incida na execução do objeto do presente instrumento.

CLÁUSULA 13 – DA RESCISÃO:

- a) Fica reconhecido o direito da CONTRATANTE de rescindir unilateralmente os possíveis instrumentos de contratos a ser celebrados, no caso de inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas, com base no Art. 77 da Lei Federal nº 8.666/93;
- b) Poderá ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pela CONTRATANTE, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à CONTRATADA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas nos incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, ou ainda judicialmente, nos termos da legislação pertinente; e
- c) Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

CLÁUSULA 14 – DO FORO:

Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Cruz/RN, para dirimir, administrativa e judicialmente, quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

E por estarem justos e contratados, mandou-se lavrar o presente termo, em 03 (três) vias, para que surtam os efeitos legais e jurídicos.

Santa Cruz/RN, em _____ de _____ de _____.

Ivanildo Ferreira Lima Filho
PELA CONTRATANTE
Prefeito Municipal

PELA CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. _____ Documento: _____

2. _____ Documento: _____

ANEXO VII – PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021-SRP

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E CONFORMIDADE ÀS NORMAS ANTICORRUPÇÃO

À

Prefeitura Municipal de Santa Cruz
Ref.: LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021-SRP.

DECLARAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº _____, por meio de seu representante legal infra-assinado, declara, na melhor forma de direito, ter conhecimento e estar em conformidade com o inteiro teor da Lei nº 12.846/2013 – “Lei anticorrupção” e de Leis correlatas, e de que todos e quaisquer atos praticados pelos sócios, administradores, empregados, prepostos e/ou subcontratados, e terceiros envolvidos, direta ou indiretamente, no exercício das atividades, são de responsabilidade da Declarante, não sendo a Prefeitura Municipal de Santa Cruz, em hipótese alguma, corresponsável por tais ações, a qualquer título ou tempo.

Declara ter lido e compreendido o Edital da Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021, e assume o compromisso de cumpri-lo e respeitá-lo em todas as atividades relacionadas ao seu objeto, zelando por sua plena aplicação, sob pena de responsabilização civil e criminal por eventual descumprimento de suas cláusulas.

Outrossim, declara ter conhecimento do inteiro teor das Leis abaixo, bem como das sanções e penalidades aplicadas, no caso de crimes e atos lesivos contra a Administração Pública, além de outras leis extravagantes e crimes previstos no Código Penal:

- 1) Contra a Fazenda Pública – tributários ou fiscais, entre os quais deve ser incluído o de apropriação indébita das contribuições previdenciárias (Lei 8.137/90);
- 2) Contra as relações de consumo e de trabalho (Lei 8.137/90);
- 3) Contra o meio ambiente (Lei 9.605/98);
- 4) Contra a ordem econômica (Lei 8.984/94);
- 5) Contra o sistema financeiro (Lei 7.492/86);
- 6) Falimentares (Lei 11.101/05);
- 7) Contra a propriedade industrial (Lei 9.279/96);
- 8) Prevenção à “lavagem de dinheiro” (Lei no 9.613/98);
- 9) Outros previstos no Código Penal (Decreto-Lei 2.848/1940), notadamente crimes contra a Administração Pública, tais como corrupção ativa, tráfico de influência, exploração de prestígio, dentre outros.

Assevera que tem conhecimento de que a Prefeitura Municipal de Santa Cruz poderá tomar todas as medidas legais pertinentes, de modo que toda e qualquer comunicação recebida por esta instituição referente às condutas ilegais praticadas poderão ser prontamente noticiadas às autoridades competentes, a fim de que sejam aplicadas as sanções cabíveis.

Declara que os sócios, administradores, empregados, prepostos e/ou subcontratados, e terceiros envolvidos, direta ou indiretamente, no exercício das atividades da Declarante, não praticaram quaisquer atos de corrupção ou estejam sofrendo qualquer procedimento administrativo ou judicial pela prática de atos de corrupção, quer

sob a égide da Lei Anticorrupção, Código Penal e/ou correlatas, mas não se limitando a estas, assim definidas em conjunto como “Leis Anticorrupção”, nos termos deste Anexo.

Por serem verdadeiras as declarações supra, assino o presente Instrumento, para que surta os efeitos jurídicos e legais.

Em, ____ de _____ de _____.

Assinatura e identificação do representante legal da empresa

Nota: A presente Declaração deverá ser editada em papel timbrado da empresa licitante.